

임직원윤리행동규칙

표준번호 : HR0-071(R3)

제정일자 : 2005.01.17

개정일자 : 2020.03.05

총페이지 : 9

(■) 관 리 본
CONTROLLED COPY

() 비 관 리 본
UNCONTROLLED COPY

(회람)

/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

(주) 유니드

UNID CO., LTD.

목 차

- 1 (목적)
- 2 (적용범위)
- 3 (용어정의)
- 4 (행동규칙)
 - 4.1 (고객에 대한 책임과 의무)
 - 4.2 (주주에 대한 책임과 의무)
 - 4.3 (공정한 업무 수행)
 - 4.4 (회사 재산 및 정보 보호)
 - 4.5 (건전한 직장생활 및 사회생활)
 - 4.6 (국가와 사회에의 기여)
 - 4.7 (임직원 윤리행동 규칙 준수)
 - 4.8 (신고 및 제보)
 - 4.9 (조사 및 처벌)
 - 4.10 (신고자에 대한 포상)
- 5 (기타사항)
 - 5.1 (제/개정부서)
 - 5.2 (유권해석)
- 6 (시행일)
- 7 (관련서식)
- 부록1 (개정이력)
- 부록2 (관련서식)

1 (목적)

본 규칙은 주식회사 유니드(이하 “회사”라 칭한다.) 사내,사외의 업무를 투명,공정하고 합리적으로 수행하기 위한 행동기준을 정하여 이를 시행하는데 그 목적이 있다.

2 (적용범위)

본 규칙은 회사의 모든 임직원에게 적용한다.

3 (용어정의)

본 규칙에서 사용하는 용어중 아래 각항에 명기하지 않은 용어는 용어/약어집에 따른다.

- 1) 금품 : 현금, 상품권, 유가증권, 물품(선물) 및 기타 경제적인 이익을 말한다.
- 2) 접대 : 식사, 주연, 골프, 공연, 오락 등의 수혜를 말한다.
- 3) 편의 : 교통, 숙박, 관광, 기타 각종 행사지원을 말한다.
- 4) 이해관계자 : 회사 및 임직원의 업무 행위나 의사결정으로 영향을 받는 사내/외의 모든 개인을 말한다.
- 5) 집단소송제 : 상장·등록기업의 주가조작, 허위공시, 분식회계 등에 대해 소액투자자들이 집단적으로 손해배상을 청구할 수 있도록 한 제도이다.
증권분야의 2005년 1월 1일 부터 시행되는 이 법의 적용대상은 자산 2조원 이상의 상장/등록 기업이다. (2007년 1월 1일 부터는 전체기업 해당)
- 6) 통상적 수준 : 다른 임직원 또는 일반인이 건전한 상식으로 판단할 때 이해할 수 있는 보편 타당한 수준으로 수혜자가 부담을 가지지 않고 업무를 공정하게 처리할 수 있는 정도를 말한다. (사회 통념상 인정되는 수준)

4 (행동규칙)

4.1 (고객에 대한 책임과 의무)

- 1) 고객과의 약속은 반드시 지키며 모든 거래는 건전하고 공정한 거래질서 위에서 이루어지도록 한다.
- 2) 고객의 불만사항(품질, 납기, 기술지원서비스 등)이 발생하지 않도록 최선을 다하며 부득이 발생한 경우 신속하게 처리한다.
- 3) 고객의 사전 동의없이 고객에 대한 정보를 외부에 누설하거나 제공하지 아니한다.
- 4) 우월적 지위를 이용한 불평등한 거래나 부당한 요구를 하지 않는다.

4.2 (주주에 대한 책임과 의무)

- 1) 투명한 의사 결정과 효율적인 경영활동으로 주주이익을 극대화한다.
- 2) 경영전반에 대한 정확한 정보를 관계법령에 따라 적기에 제공함으로써 집단소송 등의 문제가 발생치 않도록 한다.
- 3) 소액주주의 정당한 의견은 경영에 반영토록 최선을 다한다.

4.3 (공정한 업무 수행)

- 1) 모든 직무는 공정하게 수행하며, 회사의 규정이 없거나 명확하지 않는 경우에는 투명하고 합리적으로 수행한다.
- 2) 업무와 관련한 이해관계자와의 정당하지 않은 행위, 금전대차, 청탁 등은 하지 않는다.
- 3) 통상적 수준을 넘는 접대, 편의 제공, 선물, 기타 금품 등의 수수를 하지 않는다. 단

업무상 불가피한 경우 윤리경영팀의 자문을 구하는 등 투명하게 처리한다.

4) 회사와 개인의 이해가 상충되는 행위나 관계를 만들지 않는다.

㉠ 개인사업 등을 통한 경쟁업체, 회사 거래업체와의 거래행위

㉡ 임직원 본인 또는 제 3 자를 통한 회사 및 회사 거래처와의 거래행위

㉢ 회사 업무에 지장을 주는 겸업, 부업 행위

5) 지역사회, 언론, 관계기관, 사회단체 등과 관련된 문제는 신속, 정확하게 조치, 보고하여 집단 민원 등이 발생치 않도록 한다.

6) 회사의 회계처리는 관련 법령과 일반적으로 인정된 회계원칙 등을 준수한다.

주) 상기 3)항에서 금액상의 기준을 구체적으로 제시하지 않은 것은 임직원들의 건전한 윤리의식과 상식을 존중하여 올바르게 판단하고 행동할 수 있도록 하기 위함이다.

4.4 (회사 재산 및 정보 보호)

1) 회사의 승인 없이 회사의 재산이나 정보를 이용하여 본인이나 타인이 부당한 이익을 취하지 않도록 한다.

2) 회사의 재산을 개인용으로 사용하지 않으며 개인적인 목적으로 사용한 비용을 회사비용으로 처리하지 않는다.

3) 예산은 성실한 관리자로서 합리적이고 투명하게 집행한다.

(경비 집행시 철저한 공/사 구분 사용. 타 목적으로의 임의전용 금지)

4) 임직원은 업무수행 중 취득한 회사의 정보를 임의로 누설하지 않는다.

5) 회사의 전산망은 사적인 목적으로 사용하지 않는다.

4.5 (건전한 직장생활 및 사회생활)

1) 상호 신뢰하고 존중하는 조직 문화를 조성한다.

(사생활 존중, 비방, 음해행위 금지)

2) 모범적인 사회구성원으로서 회사의 품위를 손상하는 행위는 하지 않는다.

3) 회사 임직원의 신분으로 정치에 개입하지 않는다. 개인자격의 활동은 무방하나 회사가 관여 하는 것으로 오해 되어서는 안된다.

4) 상사는 부하직원에게 법규 및 회사규정에 위배되는 부당한 업무지시를 할 수 없으며 그러한 지시를 받은 직원은 거부할 수 있으며, 이로 인한 불이익을 받지 않는다.

5) 직원 상호간에 업무상 부당한 청탁을 하거나 청탁을 대가로 금품, 선물, 향응, 편의 등을 제공, 수수하지 않는다.

4.6 (국가와 사회에의 기여)

1) 깨끗한 환경보전을 위해 환경오염방지 및 자연보호에 최선의 노력을 다한다.

2) 임직원 본인의 안전과 고객, 지역사회의 안전을 위하여 제반 안전조치를 취하고 안전 법규와 규정을 준수한다.

3) 사회 봉사, 재난 구조활동 등에 적극 참여한다.

4.7 (임직원 윤리행동규칙 준수)

모든 임직원은 행동 규칙을 준수하여야 하며, 임원과 관리자는 소속 직원이 행동 규칙을 준수하도록 관리할 책임이 있다.

- 1) 임직원의 행동 규칙에 저촉되는 사실을 인지 할 경우 당사자에게 수정을 요구하거나 윤리담당부서에 통보한다.(통보자의 익명 및 비밀보장)
- 2) 모든 임직원은 행동 규칙을 성실히 준수하여야 하며, 이를 위반할 경우 사규에 따라 해고를 포함한 징계조치 등의 책임을 진다.
- 3) 모든 임직원은 매년 윤리행동 준수 서약서에 서명하여 윤리경영팀에 제출한다. (전자 제출도 가능)
- 4) 본 행동 규칙에 언급되지 않는 사항에 대하여는 윤리경영팀과 협의한다.

4.8 (신고 및 제보)

투명 윤리경영을 저해하거나 위법 부당한 업무처리 및 업무와 관련된 상사의 부당한 지시 등을 신고 또는 제보함으로써 비윤리적인 행위를 사전에 차단하고 투명윤리경영을 실천한다.

1) 제보대상

- ㉠ 투명경영 및 임직원 행동 규칙에 반하는 사항
- ㉡ 범죄행위
- ㉢ 고의 또는 과실로 회사의 손실을 초래하는 행위
- ㉣ 위법 부당한 업무처리 및 업무와 관련된 부당한 지시
- ㉤ 금품, 향응, 접대, 편의 등 부당한 수수행위(통상적 수준제외)
- ㉥ 부당한 업무지연 및 반려행위
- ㉦ 기타 당사 임직원의 부조리 및 비윤리적 행위

2) 신고자 보호제도

- ㉧ 신분보호 및 비밀보장
- ㉨ 인사상 불이익 금지 및 요구사항 적극 반영

3) 제보방법

- ㉩ 회사 홈페이지(www.unid.co.kr) “신문고”
- ㉪ 문서제보 : 윤리경영 위반 신고서 제출

- 우편 : 서울 중구 을지로 5길 19 (수하동) 페럼타워 17층 윤리경영 담당자
- E-mail: shinmungo@unid.co.kr
- FAX : 02)3709-9590

주 1) 서면으로 제보 할 경우 서식은 당사 홈페이지 “신문고” 에서 다운로드 받아서 사용한다.

4.9 (조사 및 처벌)

투명 윤리경영을 저해하거나 위법 부당한 업무처리 및 업무와 관련된 상사의 부당한 지시에 대한 조사 및 처벌은 당사 인사규정에 의거하여 시행한다.

4.10 (신고자에 대한 포상)

투명 윤리경영을 저해하거나 위법 부당한 업무처리 및 업무와 관련된 상사의 부당한 지시 등을 신고하는 임직원에게 대해서는 인사고과 상에 가산점을 부여한다. (가산점 부여 기준은 당사 인사규정에 의거하여 시행한다.)

5 (기타사항)

- 5.1 (제/개정 부서)
본 규칙의 제/개정부서는 윤리경영팀이다.
- 5.2 (유권해석)
본 규칙의 유권해석은 윤리경영팀에서 행한다.

- 6 (시행일)
 - 1) 본 규칙은 2005년 1월 1일 부터 소급 시행한다.
 - 2) 본 규칙은 2011년 4월 1일 부터 1차개정 시행한다.
 - 3) 본 규칙은 2019년 11월 22일 부터 2차개정 시행한다.
 - 4) 본 규칙은 2020년 03월 05일 부터 3차개정 시행한다.

- 7 (관련서식)
 - 1) 윤리경영 위반 신고서(경영A.306)
 - 2) 윤리행동 준수 서약서(경영A.307)

부록1 (개정이력)

=====	=====	=====
개정일시	개정회차	주요내용
=====	=====	=====
2011.04.01	1차개정	임직원 윤리행동규칙을 저해하는 행위나 위법한 행위에 대하여 신고하는 자에게 그에 합당하는 포상을 실시하는 내용 추가
2019.11.22	2차개정	주관부서 변경 (전략기획팀 → 윤리경영팀) 4.3 (공정한업무수행) 회계원칙 준수 내용 추가 4.9 (조사및처벌) 추가
2020.03.05	3차개정	4.7 윤리행동 준수 서약서에 서명 내용 추가 관련서식 추가: 윤리경영 위반 신고서, 윤리행동 준수 서약서

부록 2 (관련서식)

첨부문서 #1. 윤리경영 위반 신고서(경영A.306)

윤리경영 위반 신고서(신문고)

1. 제보자

성명		연락처	
E-mail		회신방법	<input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 전화 <input type="checkbox"/> 회신불요

2. 제보대상

형태	1. 금품 2. 항응,접대 3. 편의 4.기타		
제보대상	성명		
	소속및직위		
	제보자와의 관계		

3. 제보내용

제보내용	
	* 6 하원칙에 의거하여 가급적 상세히 기술하여 주십시오. 근거 없는 소문, 타인 비방 목적의 제보의 경우 조사를 진행하지 않을 수 있으며, 관련자료(사진, 문서, 증빙 등)를 첨부하여 주시면 조사에 많은 도움이될 수 있습니다.
신고자 처리의견	

*익명 제보 및 제보자와의 관계 생략 가능

주소:서울특별시 중구 을지로 5길 19(수하동)페럼타워 17층 윤리경영팀 제보담당자

E-mail : shinmungo@unid.co.kr

개인정보 수집 및 이용 동의

개인정보 수집 항목 및 방법

(주)유니드 신문고는 제보의 충실한 처리를 위하여, 필요한 최소한의 범위 내에서 개인정보를 수집합니다. 수집하는 정보는 '성명, 이메일(e-mail) 주소, 전화(핸드폰)번호'입니다. 개인정보의 제공을 원하지 않으실 경우 '익명'으로 제보하실 수 있습니다. 단, 익명 제보의 경우는 정보의 제한으로 업무처리에 제약이 있을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용목적

개인정보의 수집 및 이용목적은 필요 시 제보 내용 추가 확인, 접수 확인 안내 등 업무처리를 위함입니다.

개인정보의 처리 및 보유 기간

신문고 시스템을 통해 수집된 개인정보는 제보 건에 대한 종결처리가 완료된 후 1년간 보관하는 것을 원칙으로 하나, 신고포상 해당 건 등 별도의 보관이 필요한 경우는 예외로 합니다.

개인정보 수집, 이용에 동의합니다

개인정보 제 3 자 제공 동의

개인정보 수집 항목 및 방법

제보 처리를 위하여 개인정보가 관련 회사에 제공될 수 있으며 이를 원하지 않으실 경우는 익명 제보만 가능합니다.

-제공 받는 자: (주)유니드 및 관계사

-제공 개인정보: 성명, 이메일(e-mail) 주소, 전화(핸드폰)번호

-제공 목적: 필요시 제보 내용 추가 확인, 접수 확인 안내 등 업무처리

-보유 및 이용기간: 개인정보의 처리 및 보유기간 내용과 같음

개인정보 제 3 자 제공 동의에 동의합니다.

부록 2 (관련서식)

첨부문서 #2. 윤리행동 준수 서약서(경영 A.307)

윤리행동 준수 서약서

본인은 (주)유니드의 임직원으로서 높은 윤리적 가치관을 가지고 투명하고 공명정대하게 직무를 수행하며 회사가 지향하는 윤리경영 정착을 위하여 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

본인은 회사의 제반 규정과 임직원윤리행동규칙의 내용을 충분히 숙지하고 솔선수범하여 실천하겠습니다.

본인은 (주)유니드의 창업정신 및 가치관 체계인 ‘사명’, ‘비전’, ‘핵심가치’의 내용을 충분히 이해하고 있으며, 업무 수행 시 이를 성실히 이행하겠습니다.

본인은 항상 정직하고 공정한 자세로 직무를 수행하며 일체의 부조리를 배격하고 어떠한 부정, 비리행위도 하지 않겠습니다.

본인은 임직원윤리행동규칙을 위반하거나 타인의 위반행위를 인지하였을 때에는 지체 없이 윤리경영 주관부서에 통보하겠습니다.

만약 위의 사항을 위반하여 비윤리적인 행위를 한 경우에는, 그에 상응하는 책임을 지고, 회사의 조치에 따르겠습니다.

년 월 일

부서 :

성명 :